

**EDITAL N.º 44/2019, DE 03 DE JULHO DE 2019.**  
**PROCESSO SELETIVO**  
**PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO – CIEE**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AGUDO, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL,**  
no uso de suas atribuições,  
**TORNA PÚBLICO** que se encontram abertas às inscrições para o Processo Seletivo para concessão de Bolsas Auxílio Estágio, com observância das instruções abaixo:

**1 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 – O processo seletivo destina-se ao preenchimento de cadastro reserva de Estagiário para os seguintes cursos de Nível Superior / Médio:

- 1.1.1 – Ciências Biológicas
- 1.1.2 – Educação do Campo – Licenciatura
- 1.1.3 – Educação Especial
- 1.1.4 – Educação Física – Licenciatura
- 1.1.5 – Filosofia
- 1.1.6 – Geografia
- 1.1.7 – História
- 1.1.8 – Letras / Normal Superior
- 1.1.9 – Língua Inglesa
- 1.1.10 – Matemática
- 1.1.11 – Pedagogia
- 1.1.12 – Pós Graduação na área de Educação
- 1.1.13 – Ensino Médio

1.2 – A classificação final será única para as áreas afins;

1.3 – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei n.º 11.788 de 25 de setembro 2008;

1.4 – O **valor da Bolsa-Auxílio** corresponde a:

1.4.1 – R\$ 7,01 (sete reais e um centavo) por hora de estágio para estudantes de Nível Superior e Pós-Graduação;

1.4.2 – R\$ 4,68 (quatro reais e sessenta e oito centavos) por hora de estágio para estudantes de Ensino Médio regular;

1.4.3 – R\$ 68,08 (sessenta e oito reais e oito centavos) mensais a título de auxílio transporte para todos os estudantes que realizam estágio.

**2 – DAS INSCRIÇÕES**

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de **09 de julho de 2019 a 12 de julho de 2019**, das **08h30min às 11h30min** e das **13h30min às 17 horas** na Câmara Municipal de Agudo, anexo a Prefeitura, localizado na Rua Theodoro Woldt, nº 400.

2.2 – O candidato do curso de ensino médio ficará disponível para estagiar em todos os Setores e Secretarias da Prefeitura Municipal.

2.3 - As oportunidades para os candidatos de cursos de nível superior serão sempre direcionadas aos setores que proporcionem a prática relacionada ao seu curso nas diversas secretarias do município, objetivando o estágio como complemento educacional.

2.4 - A inscrição deverá ser feita para apenas um curso, devendo o candidato estar munido de cópia dos seguintes documentos:

- RG
- CPF
- Comprovante de Residência
- Comprovante de Matrícula da Escola/Universidade

**A inscrição só será aceita se forem apresentados, no ato, todos os documentos deste item e atendidos os requisitos do item 2.8 deste edital. Formalizada a inscrição, o candidato receberá o comprovante devidamente rubricado.**

2.5 – Para candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado 10% das vagas no presente processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em obediência ao disposto nos Decretos Federais nº 3.298, de 20 de dezembro de 1989 e 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato após a prova de seleção junto à Prefeitura Municipal de Agudo, no ato da convocação.

2.6 – A informação do candidato portador de necessidade especial deverá ser declarada no ato da inscrição.

2.7 – Só poderão participar do processo seletivo, estudantes dos cursos indicados no item 1.1.

2.8 – São requisitos para a inscrição:

2.8.1 – **Idade mínima de 16 anos até o dia da realização da prova;**

2.8.2 – Ser brasileiro;

2.8.3 – Residir no Município de Agudo;

2.8.4 – Apresentar os documentos do item 2.4 deste edital.

2.8.5 – Não serão aceitos estudantes que, em qualquer tempo, realizaram período superior a 18 (dezoito) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Agudo.

### **3 – DO PROCESSO SELETIVO**

3.1- Para todos os estágios, o Processo Seletivo constará de PROVA ESCRITA, com 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade e com a formação acadêmica exigida.

3.2 – O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração os pontos obtidos na **prova objetiva, que será realizada dia 16 de julho de 2019, impreterivelmente às 14h00min (quatorze horas)**. A duração da prova objetiva será de 01 hora e 30 minutos. Para a realização da prova será obrigatória a apresentação de documento de identificação com foto. **O local das provas será na Escola Estadual de Educação Básica Professor Willy Roos**, na Rua Germano Hentschke, nº 550, em Agudo. Os candidatos deverão estar com 30 minutos de antecedência no local.

3.3 - Fica reservado o direito de indicar nova data para a realização da prova, em caso de necessidade de alteração desta já publicada, mediante publicação de novo edital, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da realização da mesma.

## 3.4. CONTEÚDOS E PONTUAÇÃO:

ESTÁGIO	DISCIPLINA	Nº QUESTÕES	VALOR P/ QUESTÃO
ENSINO MÉDIO/ SUPERIOR	Português	06	1,0
	Matemática	06	1,0
	Conhecimentos Gerais	08	1,0

3.5 - A nota final da prova escrita, será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina - máximo 20 (vinte) pontos.

3.6 - Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

3.7 - O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e o documento de inscrição no Processo Seletivo, podendo, a critério da organização do presente Processo, ser dispensada a apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada a efetiva inscrição do candidato.

3.8 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

3.9 - A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

3.10 - No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (*bip*, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, etc. Aparelhos celulares devem permanecer desligados. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

3.11 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

3.12 - Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

- 3.13 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.14 - A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.
- 3.15 - O candidato que deixar de comparecer à prova será considerado reprovado.
- 3.16 - O conteúdo da prova será: Português, Matemática e Conhecimento Gerais.
- 3.17 - O tempo de duração da prova será de até 1h e 30 min (uma hora e trinta minutos).
- 3.18 - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 20 (vinte) minutos ao local da prova, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.
- 3.19 - Durante a prova, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- 3.20 - O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS.
- 3.21 - A correção das provas será manual, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.
- 3.22 - Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
- 3.23 - Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
- 3.24 - O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo no Município.
- 3.25 - Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.
- 3.26 - Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

#### **4. GABARITO**

- 4.1 - A divulgação do gabarito ocorrerá no dia 17 de julho de 2019, nos murais da Prefeitura Municipal de Agudo;
- 4.1.1 - Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser dirigidas ao CIEE Santa Maria, unicamente para o e-mail: santamaria@cieers.org.br, até o prazo de 01 dia útil após a divulgação;
- 4.1.2 – Havendo alteração no gabarito, será publicado novo no dia 19 de julho de 2019.
- 4.2 - A divulgação do resultado preliminar da prova objetiva será até o dia 22 de julho de 2019.

4.3 – Eventuais questionamentos sobre o número de acertos e classificação poderão ser feitos em até dois dias úteis após a divulgação do resultado e deverão ser dirigidas ao CIEE Santa Maria, unicamente para o e-mail: santamaria@cieers.org.br. No caso de procedente o questionamento, será publicada listagem de retificação e definitiva até o dia 26 de julho de 2019.

## **5 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

5.1 – Os candidatos aprovados, que obtiverem o mínimo de 10 pontos, serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos dentro dos respectivos cursos, conforme item 1.1 deste edital.

5.2 – Havendo empate na classificação, proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

5.2.1– Semestre do curso mais avançado;

5.2.2– Maior Idade;

5.2.3 – Persistindo o empate será realizado sorteio.

5.3 – A classificação final será publicada até o dia 26 de julho de 2019, no hall da Prefeitura Municipal e nos veículos de comunicação.

5.4 – Conforme a abertura de novas vagas serão convocados estudantes, seguindo a pontuação total atribuída e o curso determinado pela área.

## **6– DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA**

6.1 – A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo, de acordo com o curso dos candidatos aprovados.

6.2 – O candidato que não estiver com a matrícula regular no ato da convocação será deslocado para o final de lista de aprovados, em seu curso.

6.2.1 – Para os cursos nos quais ainda há candidatos aprovados na lista de espera do edital 01/2019, que vence em 02/01/2020, será dado preferência aos mesmos até o encerramento da validade daquele edital.

6.3 – Após a convocação o candidato terá o prazo de três (3) dias úteis para apresentar-se no setor de Recursos Humanos da Prefeitura, localizado junto à Prefeitura Municipal.

6.3.1 – No ato da apresentação o candidato deverá estar munido de cópia dos seguintes documentos:

- RG

- CPF

- Título de Eleitor

- Atestado de Matrícula

- Comprovante de Residência.

6.4 – O candidato não iniciando o estágio na data, horário e local estabelecido será excluído do processo.

## **7 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 – O processo seletivo tem validade de 6 (seis meses), podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de sua homologação.

7.2 – O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

7.3 – A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis.

7.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pelo CIEE/Santa Maria, pelo fone (55) 3225-2677 ou e-mail: santamaria@cieers.org.br.

7.5 – Eventuais impugnações do Edital deverão ser dirigidas a Prefeitura Municipal de Agudo no prazo de 03 dias úteis após publicação do edital.

7.6 – Fica eleito Foro da Comarca de Agudo para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo regrado neste Edital.

As publicações sobre o processamento das inscrições e homologação dos inscritos serão feitas por Edital, que será afixado no átrio do Centro Administrativo Municipal; através do Boletim Informativo do Executivo Municipal nas Rádios Agudo e Alternativa FM; no site do Município; e na rede social.

GABINETE DO PREFEITO, 03 de julho de 2019; 161º da Colonização e 60.º da Emancipação.

**VALÉRIO VILÍ TREBIEN**  
Prefeito de Agudo

Registre-se e publique-se.

**JOSÉ LUIZ GOMES RAMOS**  
Secretário Municipal de Administração e Gestão